

DEMANDE D'AUTORISATION D'EXPLOITATION DE VEHICULES DE LOCATION AVEC CHAUFFEURS (VLC)

A remplir en lettres capitales sans rature ni surcharge
Attention :
Justificatifs obligatoires à fournir indiqués au verso

Version 08/2021

I – IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE :

SARL SA SNC EURL Personne physique

Raison sociale de l'entreprise : _____

Nom commercial utilisé (le cas échéant) : _____ Ridet : _____

Adresse du siège établissement principal : _____

BP : _____ Code postal : _____ Commune : _____

N° Téléphone : _____ N° Portable : _____ Mail : _____ @ _____

Adresse du dépôt ou garage si différente : _____

_____ Commune : _____

II – IDENTIFICATION DU DIRIGEANT DE L'ENTREPRISE :

Monsieur Madame

Nom de naissance: _____ Nom d'usage : _____

Prénom(s) : _____

Né(e) le : _____ à : _____ Nationalité : _____

Adresse complète : _____

BP : _____ Code postal : _____ Commune : _____

N° Téléphone : _____ N° Portable : _____ Mail : _____ @ _____

III – DESCRIPTION DU MATERIEL ROULANT DE L'ENTREPRISE :

Immatriculation	Marque du véhicule	Identité du propriétaire	Nombre de places

IV – RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES CHAUFFEURS DE L'ENTREPRISE :

Nom	Prénom(s)	Date de naissance	Lieu de naissance

V – RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACTIVITE DE L'ENTREPRISE (PERIMETRE A DESSERVIR AUTORISES, TYPE DE CLIENTELE...)

VI – ENGAGEMENT DU RESPONSABLE LEGAL DE L'ENTREPRISE :

En cochant cette case, j'accepte que mes informations de transporteur agréé (n° TRP/VLC, nom du dirigeant de l'entreprise, raison sociale, enseigne commerciale, n° RIDET et commune du siège de l'entreprise) soient diffusées dans le registre des TRP/VLC du site internet de la DITTT.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus :

Nom : _____ **Prénom (s) :** _____

Fait à _____, le _____

Pour servir et valoir ce que de droit,
(Signature du dirigeant et cachet de l'entreprise s'il y a lieu)

Timbre fiscal

La loi modifiée n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés garantit un droit d'accès et de rectification des données auprès des organismes destinataires du formulaire.

Toute fausse déclaration est passible des peines prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

ATTENTION : SEULS LES DOSSIERS COMPLETS SERONT TRAITES

PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR

- 1 **timbre fiscal** à 1700 F.CFP.

- 1 **justificatif d'inscription au RIDET** datant de moins de 3 mois et présentant la mention de l'activité : « Véhicule de location avec chauffeur ».

- 1 copie d'un **justificatif d'identité** en cours de validité du ou des dirigeant(s) de l'entreprise (passeport, carte nationale d'identité recto verso, ou permis de conduire).

- 1 copie d'un **justificatif de domicile** de moins de 3 mois : facture d'électricité, d'eau, de téléphone, d'enlèvement des ordures ménagères, quittance de loyer, ou le dernier avis d'imposition ou de non-imposition comportant l'adresse physique au(x) nom(s) **du (ou des) dirigeant(s) de l'entreprise**. S'il n'est pas à votre nom, fournir en plus : une attestation de logement signée par le logeur et une copie du justificatif d'identité du logeur (ou si situation maritale une copie du certificat de mariage ou du livret de famille).

- 1 **certificat d'aptitude à la profession d'entrepreneur** de véhicules de location avec chauffeurs de la personne qui va assurer la direction permanente et effective de l'entreprise de transport.

Celui-ci s'obtient suite à une formation professionnelle d'entrepreneur de véhicules de location avec chauffeurs du dirigeant de l'entreprise dispensée par la CMA (Tél : 28.02.68).

- Copies de chaque **certificat d'immatriculation** des véhicules de l'entreprise à jour des visites techniques.

- Une copie de l'**attestation d'assurance** stipulant que les véhicules de l'entreprise sont couverts pour le transport de personnes à titre onéreux.

PIECES COMPLEMENTAIRES OBLIGATOIRES A JOINDRE POUR LES SOCIETES

- Exemple des **statuts de la société**.

- Extrait de la **délibération nommant le représentant légal ou administrateur**.

- Justificatif de la **publication légale**.

- **Extrait K-bis** datant de moins de 3 mois.

OBLIGATIONS DE L'ENTREPRISE VLC

- Commencer son activité dans les 6 mois qui suivent l'attribution de son autorisation d'exploitation VLC.
- Fournir l'attestation de renouvellement de l'assurance de transport de personnes à titre onéreux **chaque fois que celle-ci arrivera à expiration**.
- Informer la DITTT en cas de cessation d'activité au moins 2 mois à l'avance.
- Employer exclusivement des chauffeurs **titulaires d'une carte d'autorisation de transport VLC valide** et ne mettre en circulation que des **véhicules en conformité** avec la réglementation relative notamment aux visites techniques.
- Informer la DITTT, dans un délai d'1 mois, de toutes modifications apportées à la déclaration initiale.