



Demande d'autorisation de transport routier de personnes (TRP)

Demande initiale ou renouvellement

Demande de duplicata

I - Identification de la personne qui assure la direction permanente et effective de l'activité de transport routier de personnes

Nom de naissance: _____ Nom d'usage: _____
Prénom(s): _____
Né(e) le : _____ à: _____
Adresse complète du domicile : _____
Commune : _____
BP : _____ Code Postal : _____ Commune : _____
N° de téléphone : _____ N° de portable : _____
Courriel : _____

II - Exigence d'honorabilité professionnelle :

J'atteste sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande,
- ne pas avoir fait l'objet d'une interdiction d'exercer une profession commerciale ou industrielle inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire ou d'une condamnation pour l'une des infractions mentionnées au a) du 2° du I de l'article 2 de la loi du pays n° 2024-11 du 12 septembre 2024.

Je prends note que ces renseignements pourront être contrôlés à tout moment par les services habilités.

Fait à _____, le _____

Pour servir et valoir ce que de droit

Signature et cachet de l'entreprise s'il y a lieu

III - Diffusion de données

- En cochant cette case, j'accepte que mes informations de transporteur agréé (n° TRP, nom du dirigeant de l'entreprise, raison sociale, enseigne commerciale, n° RIDET et commune du siège de l'entreprise) soient diffusées dans le registre des TRP du site internet de la DITTT.
En cas de refus, je dois formuler une demande écrite au bureau des transports de la DITTT.

III- Attestation d'hébergement du logeur

Je soussigné(e), _____ né(e) le _____ à _____
déclare sur l'honneur héberger, à mon domicile situé au _____
_____ Mr ou Mme _____
Fait à _____, le _____
Signature du logeur :

ATTENTION : seuls les dossiers complets peuvent être déposés

PIECES A FOURNIR	Autorisation de transport de personnes	
	Demande initiale ou de renouvellement	Demande de duplicata
- 1 Timbre fiscal (en vente à l'Hôtel des impôts ou dans les agences OPT).	1 700 F.CFP	2 000 F.CFP
- Une copie d'un justificatif d'identité en cours de validité (Passeport ou Carte nationale d'identité recto/verso) de la personne qui assure la direction permanente et effective de l'activité de transport routier de personnes.	X	X
- Une copie d'un justificatif de domicile en Nouvelle-Calédonie (voir tableau ci-dessous).	X	
- Pour justifier du statut de la société : · Une attestation d'inscription au Répertoire des Entreprises et des Etablissements (RIDET) ; · Un justificatif d'inscription au registre du commerce et des sociétés (extrait Kbis) ; · Une copie de la délibération qui a nommé le demandeur en tant que représentant légal de la société ou administrateur ; · Une copie de la publication légale.	X	
- Une attestation d'assurance , valide pour la durée de l'autorisation sollicitée, couvrant sans limite les dommages pouvant résulter d'accidents causés au tiers ainsi qu'aux personnes transportées dans le cadre de l'activité de transport routier de personnes.	X	
- L' attestation de réussite à la formation dédiée à la gestion d'une entreprise de transport routier de personnes. (pour une demande initiale)	X	

Justificatif de domicile indiquant l'adresse physique	
A- Pour le demandeur disposant d'une adresse personnelle, au moyen de l'un des documents suivants : - Une facture d'électricité, d'eau, d'enlèvement des ordures ménagères ou de téléphone fixe, datant de moins de 6 mois ; - Une quittance de loyer de moins de 6 mois ; - Le dernier avis d'imposition ou de non-imposition.	B- Pour le demandeur hébergé par la production des 3 documents suivants : - Une copie d'un justificatif d'identité du logeur (passeport, pièce d'identité, ou permis de conduire) ; - Une copie d'un justificatif de domicile du logeur listé en A.

Les données demandées font l'objet d'un traitement informatique ayant pour objectif la délivrance d'une autorisation de transport routier de personnes.

Pour en savoir plus sur le traitement de vos données et sur vos droits, reportez-vous à la Politique des données du site internet de la DITTT (<https://dittt.gouv.nc/politique-de-protection-des-donnees-personnelles>).

DITTT Nouméa - Service des transports - 1 bis rue Edouard Unger - Vallée du Tir – Nouméa

BP M2 98849 Nouméa Cedex

Tel : 28.03.13 – Mail : dittt.transports@gouv.nc

www.dittt.gouv.nc

DITTT Koné – Antenne des services du Gouvernement - 636 rte de la Née – BP 671 98860 Koné

Tel : 47.70.70 – Mail : antenne-nord.sg@gouv.nc

www.dittt.gouv.nc